

Số: 102../TB-CM2

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 3 năm 2014

THÔNG BÁO

V/v: Kiểm tra hồ sơ pháp lý, an toàn lao động trên công trường

Căn cứ Nghị định số 23/2009/NĐ-CP Về xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động xây dựng; kinh doanh bất động sản; khai thác, sản xuất, kinh doanh vật liệu xây dựng; quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật; quản lý phát triển nhà và công sở.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2011/TTLT-BLĐTBXH-BYT Hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác an toàn – vệ sinh lao động trong cơ sở lao động.

Vừa qua, ngày 06/03/2014 Đội Thanh Tra Cơ Động - Thanh tra Sở Xây dựng Tp. Hồ Chí Minh có kiểm tra và làm việc tại công trình Trường tiểu học Thới Tam 1 – Hóc Môn về hoạt động xây dựng và có kế hoạch kiểm tra tại công trình Trường tiểu học Võ Văn Thặng trong tuần kế tiếp.

Nay Ban An toàn lao động Công Ty Cổ Phần Xây Lắp Và Vật Tư Xây Dựng 2 (CM2) thông báo đến tất cả các đội thi công của công ty: Kiểm tra, rà soát lại công tác tổ chức, hồ sơ quản lý chất lượng công trình và công tác an toàn lao động trên các công trường đang thi công như sau:

I. Danh mục hồ sơ cần kiểm tra về quản lý chất lượng:

(Phần kiểm tra trong nội dung yêu cầu của Đội Thanh tra Xây dựng)

1. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
2. Hợp đồng thi công.
3. Hợp đồng bảo hiểm.
4. Hồ sơ biện pháp thi công đã được thẩm tra (đối với nhà thầu thi công phần ngầm).
5. Văn bản bổ nhiệm và hồ sơ năng lực của Chỉ huy trưởng công trường.
6. Hồ sơ quản lý chất lượng.
 - + Sơ đồ hệ thống quản lý chất lượng (nếu doanh nghiệp đã được cấp chứng chỉ về hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO thì chỉ cần cung cấp bản sao chứng chỉ);
 - + Nhật ký thi công;
 - + Các biên bản nghiệm thu nội bộ;
 - + Các biên bản nghiệm thu A - B;



- + Các biên bản nghiệm thu A - B;
 - + Các biên bản về thay đổi thiết kế (nếu có);
 - + Các chứng chỉ chứng nhận xuất xứ & chất lượng vật liệu, máy móc – thiết bị.
7. Hồ sơ hoàn công.

II. Danh mục hồ sơ cần kiểm tra về an toàn lao động:

1. Hợp đồng lao động cho công nhân; danh sách đăng ký Bảo hiểm tai nạn con người.
2. Quyết định thành lập Ban chỉ huy công trường, Quyết định phân cấp trách nhiệm AT-VSLĐ, thành lập Tổ An toàn viên trên công trường.
3. Hồ sơ huấn luyện ATLĐ; Ký cam kết thực hiện ATLĐ của công nhân.
4. Hồ sơ cấp phát trang bị bảo vệ cá nhân.
5. Nhật ký ATLĐ.
6. Hồ sơ đăng ký thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về ATLĐ.
7. Nội quy công trường; Nội quy an toàn và các loại biển báo nguy hiểm.

Đề nghị Đội trưởng thi công, Chỉ huy trưởng công trường nghiêm túc kiểm tra, rà soát lại đầy đủ các nội dung nêu trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, xin liên hệ với Ban ATLĐ công ty CM2, ĐT: 08.38992224 gặp ông Phạm Đình Hưng – Trưởng Ban ATLĐ; hoặc ông Phùng Anh Nam – Cán bộ An toàn để được hướng dẫn và giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HC (01);
 - Các đội thi công
 - Ban ATLĐ (01)

BAN ATLĐ

KT/GIÁM ĐỐC

Phạm Đình Hưng

PHÓ GIÁM ĐỐC

Võ Đình Trường

